

REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
Grad Novalja

Centar za kulturu Grada Novalje

KLASA: 035-01/23-01/01

URBROJ: 2125-69-1

Novalja, 02. siječnja 2023. godine

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21.)), članaka 2. i 14. Naputka o broječanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/21.) i članka 11. Statuta, ravnatelj Centra za kulturu Grada Novalje donosi

PLAN
klasifikacijskih i broječnih oznaka
stvaratelja i primatelja akata za 2023. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i broječnih oznaka stvaratelja i primatelja akata u Centru za kulturu Grada Novalje (dalje u tekstu: Centar) za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Centra te broječne oznake stvaratelja akata.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije oznake po sadržaju i obliku (dosjeu) koji prolaze iz djelokruga rada Centra, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Oblik (Dosje)	Naziv djelatnosti
001		STRATEŠKO PLANIRANJE
001-01	01	Planiranja i strategije (općenito)
004		LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	01	Temeljne slobode, prava i etička pitanja
004-02	01	Ostalo
007		USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti
007-02	01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja
007-03	01	Ostalo

008	INFORMIRANJE	
008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Ostalo
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	
009-01	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-02	01	Ostalo
011	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	
011-01	01	Statut
011-02	01	Ostali opći akti
011-03	01	Ostalo
029	RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA	
029-01	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-02	01	Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina
029-03	01	Ostalo
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	
030-01	01	Organizacija rada i radni procesi
030-02	01	Ostalo
031	PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI	
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	01	Ostalo
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE	
032-01	01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
032-02	01	Ostalo
035	UREDSKO POSLOVANJE	
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana broječnih oznaka
035-02	01	Postupanje s pismenima
035-03	01	Evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena
035-04	01	Ostalo
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje i izlučivanja dokumentarnog gradiva

036-02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01	Ostalo
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, upotreba, čuvanje i uništavanje
038-02	01	Izrada štamblja
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	
040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02	01	Ostalo
041	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada
041-02	01	Ostalo
042	UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	
042-01	01	Revizija (općenito)
042-02	01	Ostalo
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	
043-01	01	Poslovi inspekcijskog nadzora
043-02	01	Ostalo
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA	
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
053	MOLBE I PRIJEDLOZI	
053-01	01	Molbe i prijedlozi
110	ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih (općenito)
110-02	01	Evidencije zaposlenih
110-03	01	Ovlaštenja za potpisivanje
110-04	01	Ostalo
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	
112-01	01	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-02	01	Radni odnos na određeno vrijeme
112-03	01	Prestanak službe
112-04	01	Ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu

112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Ostalo
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	
113-01	01	Radno vrijeme
113-02	01	Odmori
113-03	01	Dopusti i bolovanja
113-04	01	Ostalo
114	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
114-01	01	Radni sporovi
114-02	01	Disciplinska odgovornost i postupak
114-03	01	Materijalna odgovornost
114-04	01	Ostalo
115	ZAŠTITA NA RADU	
115-01	01	Zaštita na radu
115-02	01	Ozljede na radu
115-03	01	Ostalo
116	INSPEKCIJA RADA	
116-01	01	Inspeksijski poslovi u području rada
116-02	01	Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu
120	STJECANJE PLAĆE	
120-01	01	Utvrđivanje plaće
120-02	01	Ostalo
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01	01	Dnevnica, naknada za prijevoz na posao i s posla, naknada za topli obrok, regres za godišnji odmor, pomoć u slučaju smrti, jubilarne nagrade, otpremnina
121-02	01	Ostalo
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-02	01	Ostalo
231	JAVNA OKUPLJANJA	
231-01	01	Najave okupljanja
231-02	01	Ostalo

372	POSLOVNI PROSTOR	
372-01	01	Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela
372-02	01	Ostalo
382	PROMIDŽBA I MARKETING	
382-01	01	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	
400-01	01	Financijski planovi
400-02	01	Financijski izvještaji
400-03	01	Planovi nabave
400-04	01	Ostalo
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01	01	Računi ulazni
401-02	01	Računi izlazni
401-03	01	Računski plan
401-04	01	Ostalo
402	FINANCIRANJE	
402-01	01	Financiranje javnih potreba
402-02	01	Financiranje iz proračuna
402-03	01	Ostalo
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01	01	Javna nabava
406-02	01	Inventure
406-03	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-04	01	Ostalo
421	DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ	
421-01	01	Donacije
421-02	01	Ostalo
432	POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA	
432-01	01	Procedure o blagajničkom poslovanju
432-02	01	Vodenje propisane evidencije
432-03	01	Ostalo

470	FINANCIJSKI NADZOR	
470-01	01	Financijska revizija
470-02	01	Fiskalna odgovornost
470-03	01	Ostalo
610	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE	
610-01	01	Kulturne manifestacije
610-02	01	Ostalo
611	KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO	
611-01	01	Likovna djelatnost
611-02	01	Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
611-03	01	Kazališna djelatnost
611-04	01	Nakladnička djelatnost
611-05	01	Audiovizualna djelatnost
611-06	01	Ostalo
901	KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE	
901-01	01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
901-02	02	Ostalo
990	OSTALO	
990-01	01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Urudžbeni broj određuje se prilikom izrade akta, a sastoji se od:

1. brojčane oznake tijela
2. rednog broja pismena.

Članak 4.

Brojčana oznaka Centra je 2125-69.

Članak 5.

Ovaj Plan primjenjuje se u razdoblju od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023.
Ovaj Plan objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Centra.

v.d. Ravnatelj:
Margareta Škunec, dipl. soc.

