

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/05), članka 9. Odluke o osnivanju Centra za kulturu Grada Novalje („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ 24/18) ravnateljica Centra za kulturu Grada Novalje, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novalje dana 28. studenoga 2018.g. donosi

## **STATUT Centra za kulturu Grada Novalje**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom određuju status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo ustanove, rukovođenje i upravljanje, prava i obveze ravnatelja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanja dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, javnost rada te ostala pitanja bitna za rad ustanove.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE**

#### Članak 2.

Javna ustanova u kulturi pod nazivom Centar za kulturu Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Centar) osnovana je radi trajnog obavljanja kulturne djelatnosti na području Grada Novalje.

Skraćeni naziv Centra je: CZK Novalja.

Sjedište Centra je u Novalji, Dalmatinska ulica 16.

Osnivač Centra je Grad Novalja, sa sjedištem u Novalji, Trg dr. Franje Tuđmana 1 (u daljnjem tekstu: osnivač).

#### Članak 3.

Centar će za obavljanje svoje djelatnosti koristiti poslovne prostore u vlasništvu Grada Novalje, a što će se urediti posebnim ugovorom.

#### Članak 4.

Ime i sjedište može se promijeniti samo odlukom osnivača.

#### Članak 5.

Centar ima pečat okruglog oblika dimenzije 30mm na kojem se nalazi u pravilnom rasporedu polukružno ispisane riječi „Centar za kulturu Grada Novalje“, a u sredini se nalazi grb Grada Novalje.

Pečat se koristi za svakodnevno poslovanje Centra. O broju pečata, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Centra.

Centar ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 64x33 mm, na kojem je upisan naziv Centar za kulturu Grada Novalje te prostor za upisivanje datuma primitka pismena, klasifikacijske oznake i urudžbenog broja.

### **III. DJELATNOSTI USTANOVE**

#### **Članak 6.**

Djelatnost Centra obuhvaća sljedeće djelatnosti:

- izdavanje knjiga iz područja kulture
- izdavanje periodičnih publikacija iz područja kulture
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine
- poticanje i promicanje glazbene djelatnosti
- poticanje i promicanje umjetničke i likovne djelatnosti
- poticanje i promicanje dramskih sekcija
- organiziranje kazališnih, filmskih i glazbenih priredbi i manifestacija
- koordinacija ustanova i udruga te kulturnih manifestacija na području Grada Novalje
- kulturološko-etnografska djelatnost
- muzejska djelatnost
- prodaja suvenira i publikacija koje se odnose na kulturno-povijesnu baštinu Grada Novalje, a vezanih za djelatnost Centra
- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada.

Pored djelatnosti navedenih u stavku 1. ovoga članka, Centar obavlja i djelatnost trgovine sukladno zakonu o trgovini koja obuhvaća trgovinu na malo izvan prodavaonica u prostorima Centra.

Centru se može povjeriti i obavljanje informativnih, radio-difuznih i TV djelatnosti, kada se za to ostvare potrebni uvjeti.

#### **Članak 7.**

Centar je samostalna ustanova u svojoj djelatnosti i obavlja je u skladu sa zakonom, na zakonu utemeljenim propisima i ovom Odlukom.

### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA (inače piše: Ustanove)**

#### **Članak 8.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Centra u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti ustanove.

## Članak 9.

Unutar Centra osniva se ustrojstvena jedinica Gradski muzej Grada Novalje (muzej u sastavu, u daljnjem tekstu: Gradski muzej) koja nema svojstvo pravne osobe i nema posebna ovlaštenja u pravnom prometu.

Gradski muzej svoje poslovanje obavlja u Novalji, na adresi Ulica kralja Zvonimira 27.

Gradski muzej obavlja muzejsku djelatnost koja obuhvaća skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu obradu, trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba, te objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.

## Članak 10.

Gradski muzej ima voditelja kojeg imenuje i razrješava ravnatelj.

Za voditelja Gradskog muzeja može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij i 1 godinu radnog iskustva u muzejskoj struci.

## V. TIJELA USTANOVE, UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVA USTANOVE

### Članak 11.

Centrom upravlja ravnatelj i poslovodni je i stručni voditelj Centra.

Ravnatelj donosi:

- godišnji Program rada i razvoja, uz suglasnost osnivača,
- godišnji Financijski plan i obračun, uz suglasnost osnivača,
- Statut i njegove izmjene i dopune, uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču promjene i proširenje djelatnosti,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Centra,
- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- izvršava godišnji Program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje, najmanje jednom godišnje podnosi izvješće osnivaču o poslovanju Centra i realizaciji programa,
- donosi opće i ostale akte, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o pravima i obvezama djelatnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom te Statutom i aktima Centra.

### Članak 12.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Centra, predstavlja i zastupa Centar, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

### Članak 13.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, 5 godina rada na rukovodećim poslovima te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

### Članak 14.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Novalje na prijedlog gradonačelnika.

Mandat ravnatelju traje četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

### Članak 15.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku.

Javni natječaj raspisuje i provodi natječajno povjerenstvo od tri člana u koje jednog člana imenuje ravnatelj iz reda stručnih djelatnika ustanove, a dva člana gradonačelnik.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti duži od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

### Članak 16.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na rok do godinu dana.

### Članak 17.

Ravnatelj Centra može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Centra ili postupa protivno njima
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Centru štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

### Članak 18.

U slučaju razrješenja ravnatelja gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja koji će raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## **VI. SREDSTVA POTREBNA ZA RAD USTANOVE**

### Članak 19.

Za potrebe obavljanja djelatnosti Centra sredstva se osiguravaju na temelju godišnjeg Programa rada i razvoja iz sljedećih izvora:

- Proračun Grada Novalje, Ličko-senjske županije
- Državni proračun sukladno dostavljenim projektima te drugih tijela u skladu s njihovim odlukama
- dobit od obavljanja vlastitih djelatnosti
- zaklade, sponzorstva, dotacije i drugi vidovi pomoći.

### Članak 20.

Centar donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

### Članak 21.

Centar je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

### Članak 22.

Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Centar je dužan podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

### Članak 23.

Prostor i opremu za rad Centra osigurava osnivač.

## **VII. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA USTANOVE**

### Članak 24.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra, sukladno planu i programu rada.

### Članak 25.

Centar za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Centra.

## **VIII. STJECANJE, OPTEREĆIVANJE I OTUĐIVANJE NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE USTANOVE**

### **Članak 26.**

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge svoje imovine u iznosu do 20.000,00 kn odlučuje Centar samostalno, a iznad navedenog iznosa uz prethodnu suglasnost osnivača.

## **IX. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE**

### **Članak 27.**

Osnivač se obvezuje da će redovito osiguravati financijska sredstva za rad Centra iz svojeg proračuna, a koja su namijenjena kulturnim djelatnostima, sukladno prihvaćenim programima rada.

### **Članak 28.**

Centar se obvezuje obavljati djelatnost za koju je osnovan, najmanje jedanput godišnje pismeno izvijestiti osnivača o svom radu, ostvarivanju svoje djelatnosti i svojih programa te o rezultatima poslovanja.

Na zahtjev osnivača Centar je dužan dostavljati izvještaje, programe rada i druge akte.

## **X. JAVNOST RADA**

### **Članak 29.**

Rad Centra je javan. O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga građanima Centar izvješćuje pravne osobe i korisnike sredstvima javnog priopćavanja, objavom na oglasnoj ploči Centra, održavanjem skupova i savjetovanja i na drugi prikladan način.

### **Članak 30.**

Ravnatelj je odgovoran za javnost rada Centra.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u obavljanje djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Centra medijima i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj Centra ili osoba koju on ovlasti sukladno zakonu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

## **XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

### **Članak 31.**

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Centru.

Radnici Centra dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

## **XII. OPĆI AKTI**

### Članak 32.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Centra.

### Članak 33.

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća
- Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a iznimno ako za to postoje opravdani razlozi, prvoga dana nakon objave na oglasnoj ploči Centra.

### Članak 34.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## **XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 35.

Ravnatelj je dužan donijeti opće akte iz članka 33. ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

### Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut usvojen na sjednici Upravnog vijeća Centra za kulturu Grada Novalje dana 17. listopada 2007.g.

### Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA:612-01/18-01/01  
URBROJ:2125/69-01-18-03

RAVNATELJICA  
Jasna Dabo-Peranić